



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสะอาด โทร. ๐-๔๓๔๒-๔๘๗๓
ที่ ขก.๘๓๐๐๑/๖๑๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง
การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ
จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการประเมินปฏิบัติงาน และเลื่อนขึ้นเงินเดือน
สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง แล้วแต่กรณีในแต่ละครั้งต้องไม่ลา
หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่น
เป็นที่ตั้งหน่วยงาน งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติประกาศดังกล่าว พร้อมแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล และพนักงานจ้างทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฐิติวัฒน์ ชะรา)

นักทรัพยากรบุคคลบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางเนตรดาว แสนเกา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *นางอรรดาประทุม ปง.ท.๗ ๑ ๓๖ 10*

(นางภาวิณี พุทธศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

14 ก.ย. ๖๔

/ความเห็น ...

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด.....ตามบันทึกข้อความที่ ขก.๘๓๐๐๑/๒๑๗/วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง
การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญแสง พรนิคม)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง แล้วแต่กรณีในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด จึงกำหนดครั้งการมาสายในปีงบประมาณ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งหรือแล้วแต่กรณี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐ - ๘๙ %)
 - (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท)
 - (๓) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง
 - (๔) ในครั้งที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
 - (๕) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน
๓. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งหรือแล้วแต่กรณี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
 - (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท)
 - (๓) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง
 - (๔) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 - (๕) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
 - (๖) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

/(๗) ผู้ที่ได้รับ ...

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลโนนสะอาด

๔. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของเทศบาลตำบลโนนสะอาด

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา มีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท)

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๕ เดือน

๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างมาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันการ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและจะถูกดำเนินการทางวินัย

๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากผู้มีภารกิจราชการ ไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการในวันนั้นๆ ถือว่าขาดราชการ)

๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ใบลาต้องยื่นเสนอให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการกองลงลายมือชื่อก่อนส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อควบคุมวันลาประเภทต่างๆ ก่อนเสนอปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี ตามลำดับต่อไป

๙. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๑๐. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด ขอให้แต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญแสง พรนิคม)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ปลัดเทศบาล

หน.สป.

ร่าง/พิมพ์/ทาน