

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสะอาดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้ ดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการ ดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--------------|--|--|--|
| ๑. การเปิดเผย การใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ เอื้อประโยชน์ แก่ตนหรือพวก พ้อง | ๑. เปิดเผยข้อมูล การบริหาร จัดการ งบประมาณด้วย ความโปร่งใส ๒. เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณ | กองคลัง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้รับทราบ เกี่ยวกับรายงาน สถานะการคลัง ของเทศบาล ตำบลโนนสะอาด | ให้รายงานเป็น ประจำทุกปี |
| ๒. การ ให้บริการที่เท่า เทียม เปิดเผย ค่านึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็น หลัก | ๑. กำหนด ขั้นตอนและ วิธีการให้บริการ ประชาชนที่ ชัดเจน ๒. จัดทำนโยบาย การไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ใด จากผู้รับบริการ | ทุกกอง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนการ ให้บริการ และมี การประเมินความ พึงพอใจในการรับ บริการจาก ประชาชน | - มีขั้นตอน ชัดเจน - แจกบัตรคิว ในการ ให้บริการ - บริการที่ รวดเร็วและ เป็นธรรม |
| ๓. โครงการ จัดทำมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและ วิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต | ๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการและ ติดตามผลการ ประเมิน ITA ๒. ประชุม คณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ และวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา | สำนักปลัด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ | - มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA - จัดประชุม คณะทำงาน ITA - ติดตามและ ประเมินผล ITA เพื่อนำมา พัฒนาการ ประเมินในปีถัดไป | - ทำคำสั่งให้ เป็นปัจจุบัน - มีการประชุม ติดตามและ ประเมินผลกัน ทุกปี |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการ ดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|--|--------------|-----------------------|--------------------|------------|
| | ๓. มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ ละข้อ เพื่อนำ ข้อมูลมาเผยแพร่ และเพื่อการ ตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบ ต่อไป | | | | |

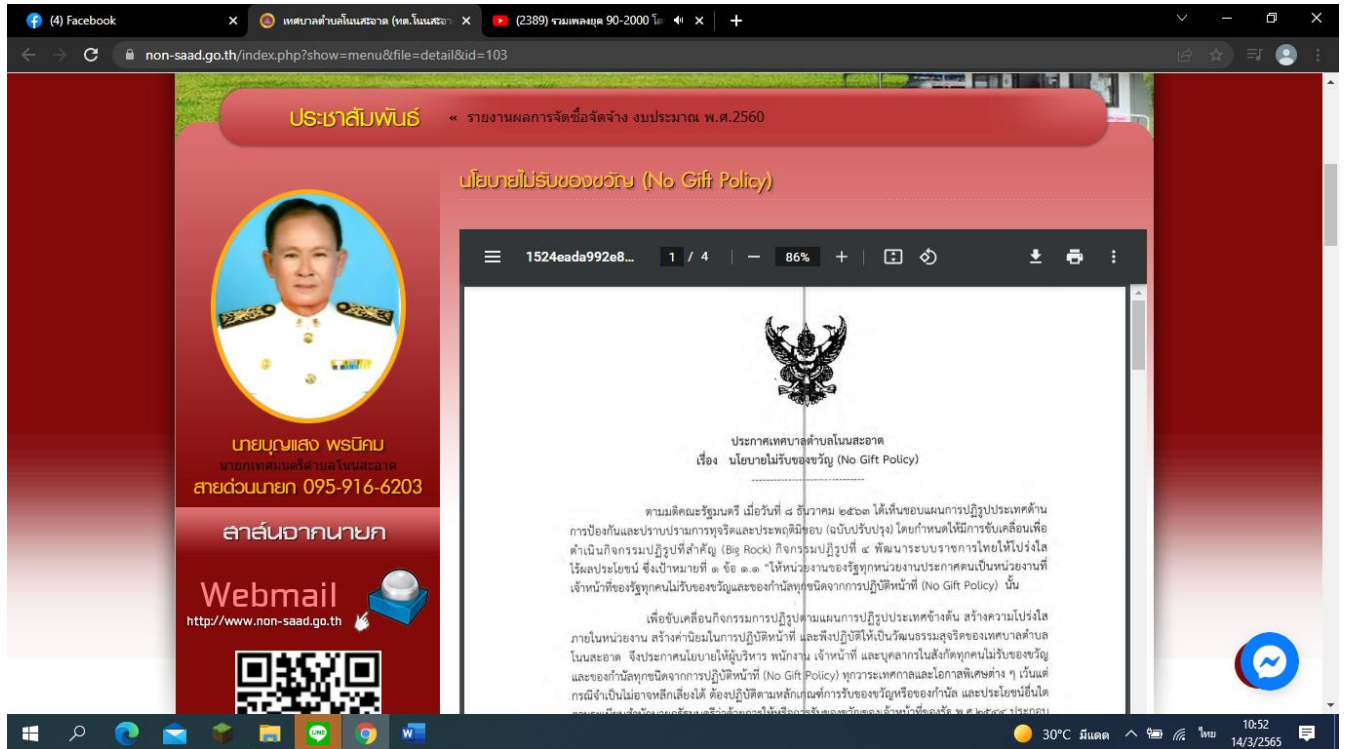
๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีการให้บริการประชาชนที่ชัดเจน

- จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน



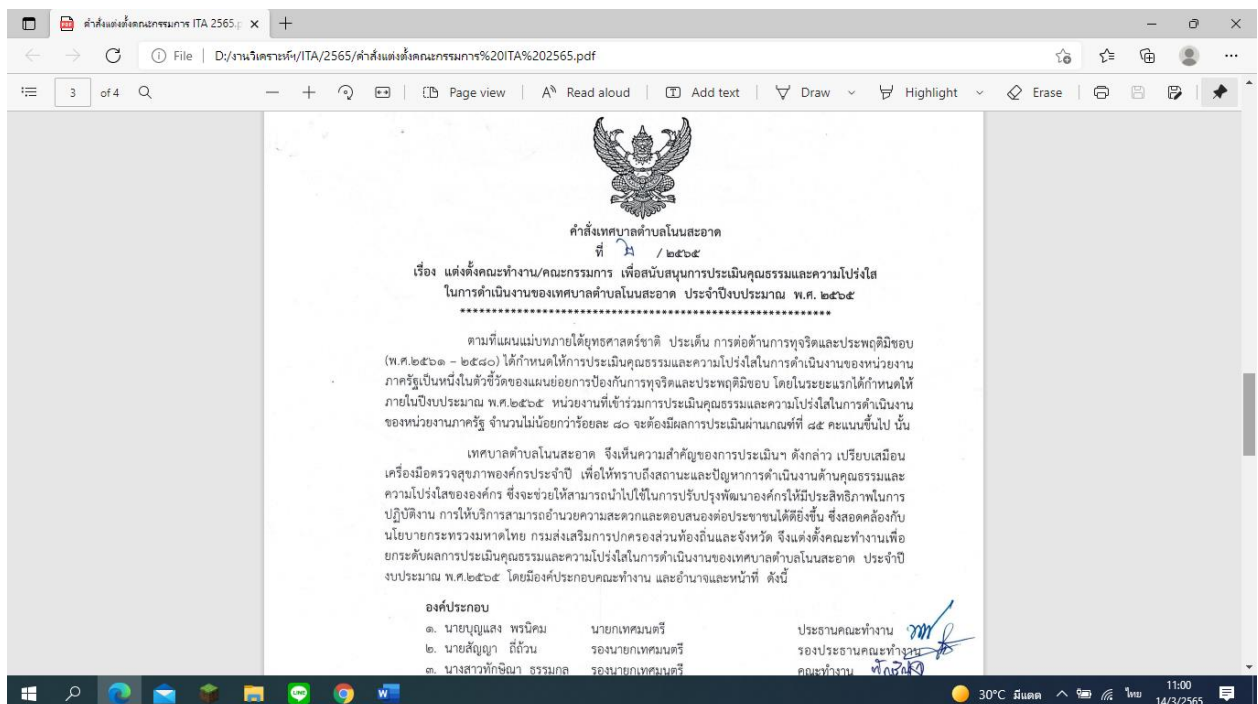
๓. จัดทำนโยบายการไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ

- กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ



๔. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมิน ITA

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเป็นปัจจุบันทุกปี



๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

- จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อปัญหาามาปรับปรุงผลประเมิน ITA ๒๕๖๕ ให้มีผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

