



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ ขก ๘๓๐๐๒ /๑๑๓

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่หน่วยงานพัสดุกกลาง กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาด รวม ๔ ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมวงเงินงบประมาณ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข ปัญหา/วิธีการปรับปรุง
๑	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๘,๐๐๕.๓๖	๒๐๘,๐๐๕.๓๖	๐	๐		
๒	จัดซื้อรถยนต์ประจำสำนักงาน	วิธี e-bidding	๘๕๔,๐๐๐	๘๕๒,๔๕๐	๑,๕๕๐	๐.๑๘		
๓	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๔,๓๑๗.๐๘	๓๑๔,๓๑๗.๐๘	๐	๐		

### ตารางรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทการจัดทำ	จำนวน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละของโครงการ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนเงิน
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๕๒๒,๓๒๒.๔๔	๕๒๒,๓๒๒.๔๔	๐	๖๖.๖๖	๓๗.๙๕
๒	วิธี e-bidding	๑	๘๕๔,๐๐๐	๘๕๒,๔๕๐	๑,๕๕๐	๓๓.๓๓	๖๑.๙๓
	รวม	๓	๑,๓๗๖,๓๒๒.๔๔	๑,๓๗๔,๗๗๒.๔๔	๐	๑๐๐	๙๙.๘๘

## ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากตารางงานสรุปลผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลโนนสะอาด มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓ รายการ พบว่า

-วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ของจำนวนโครงการ

-วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่าเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประหยัดงบประมาณสูงสุด คือ วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากตารางรายงานสรุปลผลการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลโนนสะอาด เป็นจำนวน ๑,๓๗๖,๓๒๒.๔๔ บาท พบว่า

-วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๕๒๒,๓๒๒.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๕ ของจำนวนงบประมาณ

-วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน ๘๕๒,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๓ ของจำนวนงบประมาณ

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นกระชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ จึงทำให้การดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการ ทำให้เกิดความล่าช้าเพราะต้องส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียดใหม่

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณแต่ละหน่วยงานต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลโนนสะอาดอนุมัติใช้แล้ว หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวช่วงตอนปลายปีงบประมาณ ทำให้การดำเนินการไม่ทันต้องกันเงินงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เพื่อเลี่ยงความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดหาพัสดุตามระเบียบ และต้องจัดทำรายงานละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหา เช่น ประเภท แบบ ชนิด ขนาด สี หรือจำนวน ให้ชัดเจน

๒.จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป



(นายสุนทร นูสีหา)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางรักชิมา หลาวมา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เห็นชอบตามที่เสนอมา  
พร้อมทั้งส่งเอกสาร อัดข้อ อัดงานไป

(ลงชื่อ)



(นางภาวิณี พุทศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายบุญแสง พรนิคม)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด